



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **an unserem Standort in Troisdorf** zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/einen

Junior IT-Administrator (m/w/d)

KEHREN ist ein international tätiges Unternehmen der PSS-Gruppe. Wir konzentrieren unsere führende Kompetenz und unser Know-how auf die Entwicklung, Herstellung und den Vertrieb von Schleifzentren. Alle Kern-Komponenten werden in unserem Hause entwickelt und gefertigt. Unsere Produkte erfüllen weltweit höchste Anforderungen. Wir bieten unseren Kunden neben den anforderungsspezifisch ausgelegten Schleifzentren auch die notwendige Prozessunterstützung. Bei all unseren Tätigkeiten legen wir höchsten Wert auf Qualität und Teamgeist.

Ihre Aufgaben bei uns

- Erster IT-Ansprechpartner vor Ort in Troisdorf
- 1st Level User Support (via Helpdesk-Ticketsystem + Telefon)
- Bereitstellung und Administration von Clientgeräten in einem homogenen Windows Netzwerk
- Installation und Betreuung von standortbezogener Software (Zeiterfassung, Banking, CAD, etc.)
- Fehlerbehebung bei Hard- und Softwareproblemen
- Verwaltung des Active Directory (Stammdatenpflege, Benutzerpflege, Rechteverwaltung)
- Schnittstelle zwischen zentraler IT in Rendsburg und externen Dienstleistern
- Mitwirkung bei der Umsetzung von IT-Projekten gemeinsam mit dem IT-HQ in Rendsburg
- Verwaltung der IT relevanten Verträge
- Schulung von Kolleginnen und Kollegen im Bereich der Standort-Applikationen

Unsere Anforderungen

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration oder vergleichbare Ausbildung
- Gute Kenntnisse Microsoft Office 365 und Windows 10
- Grundkenntnisse Active Directory und Windows Server 2019
- Erfahrung im User-Helpdesk & First-Level-Support (Windows & virtuelle Umgebungen) wünschenswert
- Hohes Maß an Teamfähigkeit
- Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Freude am professionellen IT-Support
- Gewissenhaftes, analytisches und strukturiertes Arbeiten

Wir bieten Ihnen

- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld, in dem Sie Ihre eigenen Ideen umsetzen können
- Ein sehr angenehmes Arbeitsklima mit netten Kolleginnen und Kollegen
- Eine teamorientierte Unternehmenskultur
- Gute Weiterbildungsmöglichkeiten und eine flexible Gestaltung der Arbeitszeiten

Können wir Sie für diese Aufgabe begeistern?

Wenn Sie an dieser vielseitigen und interessanten Aufgabe in einem international operierenden Unternehmen interessiert sind, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen per E-Mail mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Richten Sie diese bitte an: bewerbung@kehren.com

KEHREN GmbH • Personalabteilung • Genker Straße 9 • 53842 Troisdorf • bewerbung@kehren.com

PRECISION SURFACING SOLUTIONS: Our Family of Brands

